

**План мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБУСОН РО «СП Ремонтненского района» на 2021-2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
2	3	4	
I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия)	В течение 2021-2024гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» (далее – План)	Ежегодно, до 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействия коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2021-2024гг.	Дирктор
1.5.	Участие в инструктивно-методических семинарах по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и социального развития Ростовской области	По мере необходимости	Директор, Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
II.Профилактика коррупционных и иных правонарушений			

2.1.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2021-2024г.г.	Директор, Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024г.г.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024г.г.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия
2.4.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение 2021-2024г.г.	Инспектор по кадрам, юрисконсульт
2.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия
2.6.	Организовать мероприятие, по профессиональному развитию работников нацеленное на приобретение новых знаний и умений, развитие профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных (служебных) обязанностей (осуществления полномочий).	В течение 2021-2024г.г.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных служб	В течение 2021-2024г.г.	Директор
IV. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского	В течение 2021-2024г.г.	Ответственное должностное лицо

	Международному дню борьбы с коррупцией	декабря	отделениями социальной реабилитации (социальный приют) и социальной диагностики и социально-правовой помощи
6.5.	Внесение изменений в действующие планы мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с «Национальным планом противодействия коррупции на 2021—2024 годы», настоящим	До 01.09.2021г., далее по мере необходимости	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.6.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н	В течение 2021-2024г.г. (по мере необходимости)	Директор, Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.7.	Осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждении	В порядке и сроки, определенные действующим законодательством	Директор