

Утверждаю:

И.о. директора ГБУСОН РО



И.И. Петрова

Февраль 2023 г

## ПЛАН

### мероприятий по пожарной безопасности в ГБУСОН РО «СП Ремонтненского района»

на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок исполнения       | Ответственные исполнители | Отчёт о выполнении, примечание |
|-------|---|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Обновление документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством                               | По мере необходимости | директор                  |                                |
| 2.    | Разработка и составление графика дежурств из числа должностных лиц и обслуживающего персонала на выходные и праздничные дни | По мере необходимости | Инспектор по кадрам       |                                |
| 3.    | Проведение практических занятий по  | 2 раза в год          | Заместитель               |                                |

|     |   |                                       |   |  |
|-----|---|---------------------------------------|---|--|
|     | отработке эвакуации воспитанников и сотрудников из здания   |                                       | директора<br>Заведующий<br>отделением     |  |
| 4.  | Проведение бесед и занятий по пожарной безопасности среди сотрудников и воспитанников учреждения    | 1 раз в квартал по мере необходимости | Зам.директора<br>заведующий<br>отделением |  |
| 5.  | Обучение 4 - х сотрудников по программе обучения обслуживающего персонала котельных                 | июнь                                  | Заместитель<br>директора                  |  |
| 6.  | Проверка вентиляционных каналов   | Июль - август                         | Заместитель<br>директора                  |  |
| 7.  | Оформление и получение паспорта готовности учреждения на зимний период                              | Август - сентябрь                     | Заместитель<br>директора                  |  |
| 8.  | Техническое обслуживание<br>огнетушителей   | По мере<br>необходимости              | Заместитель<br>директора                  |  |
| 9.  | Техническое обслуживание пожарной сигнализации и поддержание её в рабочем состоянии                 | Постоянно                             | Заместитель<br>директора                  |  |
| 10. | Содержание в исправном состоянии средств пожаротушения  | Постоянно в<br>течении года           | Заместитель<br>директора                  |  |
| 11. | Содержание в исправном состоянии котельной, электрических приборов, системы связи и видеонаблюдения | Ежедневно                             | Завхоз                                    |  |
| 12. | Содержание эвакуационных выходов в соответствии с требованиями пожарной безопасности                | Постоянно в<br>течении года           | Заместитель<br>директора                  |  |

|     |   |                          |  |  |
|-----|---|--------------------------|--|--|
|     |   |                          | Заведующий<br>стационарным<br>отделением                             |  |
| 13. | Содержание пожарных щитов в соответствии с требованиями пожарной безопасности | Постоянно в течение года | Завхоз   |  |
| 14. | Обеспечение сотрудников и воспитанников средствами индивидуальной защиты      | Постоянно в течение года | Заместитель<br>директора<br>Заведующий<br>стационарным<br>отделением |  |
| 15. | Покос сухой травы и уборка мусора во дворе и на прилегающей территории        | По мере необходимости    | Дворник  |  |