



Утверждаю
глава администрации
Ремонтненского района
Ростовской области
В.Ф. Зайцев

Устав

Муниципальное учреждение Социального обслуживания Социальный приют для детей и подростков «Исток»

Копия с подлинником верна:
зав. отделом *Ремонтненского района*
О. Рещ *В.А. Решетников*

Ремонтное
2002 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение социального обслуживания – социальный приют для детей и подростков «Исток» Ремонтненского района (в дальнейшем именуемое Приют) создано и предназначено для временного проживания детей и подростков, нуждающихся в социальной поддержке.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение социального обслуживания социальный приют для детей и подростков «Исток» Ремонтненского района
Сокращенное наименование Учреждения – Социальный приют «Исток»

Место нахождения Приюта: Ростовская область, Ремонтненский район, п. Денисовский, ул. Ленинская №2, индекс 347485.

1.3. Учредителем Приюта является Администрация Ремонтненского района Ростовской области.

1.4. Приют имеет в своей структуре следующие подразделения: первичного приема и стационарное.

С учетом необходимости и имеющихся возможностей могут быть созданы другие подразделения, деятельность которых не противоречит задачам Приюта.

Все подразделения Приюта в своей деятельности подчиняются директору Приюта. Изменение структуры Приюта производится решением Учредителя с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав. Штатное расписание и смета расходов утверждается Учредителем.

1.5. Приют является юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства труда и социального развития Ростовской области.

Приют имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, наименованием вышестоящего органа с гербом Ростовской области, штампы и бланки.

1.6. Приют, при соблюдении требований действующего законодательства и наличии установленных лицензий, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы: медицинскую, психолого-педагогическую, социальную.

1.7. Приют выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приют отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЮТА, КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ЛИЦ.

2.1. Цель деятельности Приюта – оказание социальной поддержки безнадзорным детям и подросткам, организация их временного проживания, оказание правовой, медико – психолого-педагогической помощи, дальнейшее жизнеустройство.

В своей деятельности Приют руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конституцией Российской Федерации и Ростовской области, законодательством Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Основными задачами приюта являются:

-обеспечение временного проживания детей и подростков в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, должного ухода и соблюдения норм гигиены,

-предоставление подросткам на период пребывания в Приюте возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе, либо работать,

-оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействию возвращению ребенка к родителям или лицам их заменяющим, устройству детей – сирот и детей без попечения родителей.

2.3. Категории и группы населения, которым Приют оказывает социальные услуги:

2.3.1. Дети и подростки в возрасте от 4 до 18 лет:

-добровольно обратившиеся,
-осиротевшие или оставшиеся без попечения родителей,
-нуждающиеся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки,
-оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих здоровью и развитию,

проживающие с родителями, оформляющими развод или находящимися в состоянии развода, временно неспособными заботиться о детях в результате болезни, нетрудоспособности, длительных командировок, привлечения к уголовной ответственности или пренебрегающие своими родительскими обязанностями, ведущими аморальный и паразитический образ жизни,

допускающие асоциальное поведение, беспризорные, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение).

2.4. В Приют поступают несовершеннолетние по просьбе:

- 1) -комиссии по делам несовершеннолетних,
- 2) -органов и учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения,
- 3) -органов внутренних дел,
- 4) -органов опеки и попечительства,
- 5) -по личной просьбе нуждающегося в социальной защите,
- 6) -по представлению сотрудников Приюта,
- 7) -по заявлению родителей или лиц их заменяющих.

1.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРИЮТА

3.1. Отделение первичного приема.

3.1.1. Отделение предназначается для обеспечения:

-уточнения личности несовершеннолетнего, места проживания его родителей или лиц, их заменяющих, места его обучения,

-извещения родителей или лиц, их заменяющих, директора учебного или интернатного учреждения о месте нахождения несовершеннолетнего,

-проведение первичного медицинского осмотра, направления, при наличии показаний, на лечение в стационарное медицинское учреждение,

-оказание первичной психологической помощи,

-оказание содействия в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в Приюте: возвращение в семью, интернатное учреждение, оформление документов на передачу под опеку, на попечение и т.д.

3.1.2. Дети и подростки содержатся в отделении, как правило, не более одного месяца. Более длительное пребывание оформляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. В отделении создаются условия, приближающиеся к домашним, выделяются помещения для сна, питания, досуга детей и подростков, оказания медицинской помощи и другие.

3.2. Стационарное отделение

3.2.1. Отделение рассчитано на 30 мест и предназначается для обеспечения:
-всестороннего изучения личности несовершеннолетнего, выявления причин кризисной ситуации и существа конфликта, приведшего его в приют,
-разработки и реализации индивидуальной программы с несовершеннолетним в условиях приюта с учетом всех выявленных факторов и обстоятельств, возрастных, физических и интеллектуальных возможностей,
-жизнедеятельности несовершеннолетних в приюте, включения их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания.

3.2.2. В отделении образуются группы, объединяющие детей и подростков по принципу родства, возраста и другим критериям. Количество детей и подростков в группе не должно превышать 7 человек.

3.2.3. Дети и подростки содержатся в отделении, как правило, не более шести месяцев при условии соблюдения действующего законодательства.

В случаях, когда дальнейшее устройство несовершеннолетних затруднено, допускается их содержание в приюте на более длительный период.

Решение о продлении срока пребывания несовершеннолетних в приюте принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации Ремонтненского района.

3.2.4. В отделении создаются условия, приближающиеся к домашним, выделяются помещения для сна, питания, досуга и труда (т.ч. мастерских), оказания медицинской и психологической помощи и другие.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ПРИЮТА

4.1. Имущество, отраженное в балансе, принадлежит Приюту на праве оперативного управления.

Имущество Приюта является Муниципальной собственностью

4.2. Источниками формирования имущества Приюта, в том числе финансовых средств, являются:

-имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке,

-имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых приюту по смете,

- бюджетные ассигнования,
- внебюджетные средства,
- доход, полученный от разрешенных настоящим уставом платных услуг,
- амортизационные отчисления,
- кредиты банков и других кредиторов,
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан,
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Приют владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4. Приют не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, списывать и реализовывать.

4.5. Имущество Приюта, принадлежащее ему на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Приюту на праве оперативного управления, осуществляют органы государственного управления и местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленном законодательством порядке.

4.7. Приют самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением.

Доходы, полученные Приутом от разрешенных настоящим Уставом платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Приюта, и учитываются на отдельном балансе. Эти доходы и имущество являются муниципальной собственностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Приют самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Приют строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, обеспечивает качественное и своевременное исполнение условий договоров.

5.3. Приют имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом,
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц.

-приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов,
-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

5.4. Приют обязан:

-представлять в Министерство труда и социального развития Ростовской области по всем видам деятельности необходимую сметно-финансовую документацию по утвержденным формам,

-согласовывать с администрацией Ремонтненского района структуру Приюта

-нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования,

-обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключать загрязнение окружающей среды, нарушение правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Приюта и населения города,

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, принадлежащего Приюту на праве оперативного управления, содержать его в технически исправном состоянии,

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением им трудовых обязанностей,

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.),

-обеспечивать передачу на государственное хранение документы, имеющих научно-историческое значение, а также передачу документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов,

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу,

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Приюта несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Ревизию деятельности Приюта осуществляет Министерство труда и социального развития Ростовской области, Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

V.1. УПРАВЛЕНИЕ ПРИЮТОМ

6.1. Управление приютом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Приюта осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый главой администрации Ремонтненского района по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

Заместители директора и главный бухгалтер Приюта назначаются на должность и освобождаются от должности директором Приюта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Приюта, распоряжается его имуществом, несет ответственность за всю деятельность Приюта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности директор Приюта подотчетен Министерству труда и социального развития Ростовской области и Учредителю.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Приюта:

- действует без доверенности от имени Приюта, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях,
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Приюта, заключает договоры, выдает доверенности,
- открывает расчетный и иные счета Приюта,
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Приюта.

6.7. Директор самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный состав, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), в пределах установленного планового фонда заработной платы.

6.8. Отношения работника и Приюта, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Кодексом законов о труде Российской Федерации, иными правовыми актами.

6.9. Трудовой коллектив Приюта составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

V.II. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРИЮТА

7.1. Реорганизация Приюта (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.

7.2. Приют может быть ликвидирован по решению:
-собственника или уполномоченного им органа,
-суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Приюта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Приюта, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Приюта после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Приюта, остается муниципальной собственностью.

7.5. При реорганизации Приюта все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Приюта документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Приюта. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Приюта в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Приют считается прекратившим существование после исключения его из единого реестра юридических лиц.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением Главы администрации Ремонтненского района.

В настоящем Уставе пронумеровано
Простуровано и закреплено печатью
8 листов

« 17 » сентября 2002 г.

Серия ЛБ/УС

